



ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๐

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระปีด สำนักงานเทศบาลเมืองกระปีด  
และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

พร้อมกับหนังสือฉบับนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระปีด ขอส่งสำเนาหนังสือ  
จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บต ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๗ เรื่อง มาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บต ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๐๘๙๐ เรื่อง การแต่งเครื่องแบบของพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นตามระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแห่ง ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙  
มาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๕๙๑-๑๘๘๘, ๐-๗๕๕๙๒-๑๔๗๗

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระชาน  
0387  
๐๖ ก.พ. ๒๕๖๔



# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว๗

ถึง สำนักงาน ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อปต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

อ้างถึงประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อปต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อปต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ขอส่งตารางการแก้ไขคำผิดและคำแนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไป (บางฉบับ) เรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารรวม ๔ แผ่น ที่แนบมาพร้อมนี้



นาย [Signature]

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕

แก้ไขคำพิพากษาด้วยการย้ายชั้นการห้องพักงานส่วนท้องถิ่น

ตารางแก้ไขคำนิยม

๑. มาตรฐานที่นำไปได้ยอกบันยันและกำรรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ข้อ	วรรค	แก้ไขจากคำว่า	เป็นคำว่า	หมายเหตุ
๑	หน้า ๑	๑	ผู้รายงานของค่าบริการส่วนจังหวัด	ผู้บงบังชิงทศบาล/ผู้บังคับบัญชาที่บังคับ	เฉพาะเทศบาล/อบต.
๒	๕๙	๗๙	ภายในระบบเวลาตามการครุภัณฑ์	ภายในระยะเวลาตามการครุภัณฑ์	ที่ ๓ ก.
๓	๙๖	๙๙ (๑)	ข้อ ๙๗ วรรคสอง หรือวาระสาม	ข้อ ๙๗ วรรคหนึ่งและวรรคสี่	ที่ ๓ ก.
๔	๙๙	๙๙ (๒)	ข้อ ๙๙ ๙๙ วรรคสอง หรือวาระสาม	ข้อ ๙๙ ๙๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่	ที่ ๓ ก.

๒. มาตรฐานที่นำไปได้ยอกบันยันและการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ข้อ	วรรค	แก้ไขจากคำว่า	เป็นคำว่า	หมายเหตุ
๑	๙๙	๙๙	...เพื่อสมควรรับเสียด้วยเป็นสมาชิกสิรัชสถา...	...เพื่อสมควรรับเสียด้วยเป็นสมาชิกวิรัชสถา...	ที่ ๓ ก.
๓	มาตราฐานที่นำไปได้ยอกบันยันและการรักษาวินัย การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๘				
ลำดับ	ข้อ	วรรค	แก้ไขจากคำว่า	เป็นคำว่า	หมายเหตุ
๑	๙๙	๙๙	...ยกเลิกคำสั่งและไม่นายก...	...ยกเลิกคำสั่งและไม่นายก...	ที่ ๓ ก.
๒	๑๑๑	๗ (๑)	...ได้มีมติตามข้อ ๗แล้ว...	...ได้มีมติตามข้อ ๗แล้ว...	ที่ ๓ ก.
๓	๑๑๑	๗๙	...	...	

หมายเหตุ ให้ใช้ข้อมูล ๑. มาตรฐานที่นำไปได้ยอกบันยันและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มาตรฐานที่นำไปได้ยอกบันยันและการรักษาวินัย พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. มาตรฐานที่นำไปได้ยอกบันยันและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๘  
เพื่อปรับปรุงความสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ หรือที่ส่งเข้า E-mail กล่าวขอทำหนังสือลงนามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องดิน เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น เป็นฐานในภารกิจมาตรฐานการบริหาร

งานบุคคลได้ปรับมาตรฐานที่นำไปได้ยอกบันยันและกำรรักษาวินัยฯ ในข้อ ๙๙ ๙๙ วรรคสอง (๑) และ (๒) ซึ่งต้องมีให้จาก ๙๙ ๙๙ วรรคสาม (๓) ... ประกอบด้วยรองนายก... เป็น... ประกอบด้วยนาย... (เฉพาะเทศบาล/อบต.)  
๙๙ ๙๙ วรรคสาม (๔) พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล เป็น ผู้ราชการสัมภ็ติกรรมสัมภ์ในจังหวัด (เฉพาะเทศบาล/อบต.)

ข้อสังเกต

คำแนะนำ

มาตรฐานที่นำไปใช้กับวินัยและการรักษาวินัย พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	หน้า	บรรทัด	แก้ไขจากคำว่า/ชุดที่องปรับ	เป็นคำว่า	หมายเหตุ
๑	๑	๒	เรื่อง มาตรฐานที่นำไปใช้กับวินัยและการรักษา วินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๘	เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตอบสนอง การลงโทษ ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ๒๕๖๙ (เมื่อถัดไป)	ทั้ง ๓ ภ.
๒	๑	๔	ย่อหน้าที่	อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑)...แห่ง	อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑) ประกอบ มาตรา ๑๙ (กรณีเทศบาล) ประกอบมาตรา ๑๘ (กรณี อบต.)...แห่ง
๓	ทุกหน้า ที่มี	ทุกหน้า ที่มี	ตามมาตรฐานที่นำไปใช้กับวินัยและกา	ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตอบสนอง การลงโทษ ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ๒๕๖๙	ทั้ง ๓ ก.
			วินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ		และทุก มาตรฐาน/
			ตามมาตรฐานที่นำไปใช้กับการให้ออกจาก ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ	ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ๒๕๖๙ หรือ	ยกเว้น ข้อ ๔ วรรคสี่ ไม่ต้อง แก้ไข
			ตามมาตรฐานที่นำไปใช้กับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์	ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ๒๕๖๙ (พ.ศ.ตามความเป็นจริง) พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ต้อง
๔	-	-	แบบ สพ.๒	เพิ่มฐานอำนาจ “อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่ง...	ทั้ง ๓ ก.
๕	-	-	แบบ สพ.๑, แบบ สพ.๑-๗, แบบ พอ.๑-๔ และ แบบ ลภ.๙	อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ เพิ่มฐานอำนาจ...	เฉพาะเทศบาล ประจำมาตรา ๑๓ (กรณีเทศบาล) ประจำมาตรา ๑๕ (กรณี อบต.)...แห่ง
๖	-	-	แบบ ลท.๕ แก้ไขเรื่อง	เป็น “เพิ่มไทย/อักษรไทย/อักษรไทย/บ้านไทย”	ทั้ง ๓ ก.

ลำดับ	หน้า	บรรทัดที่	แก้ไขจากคำว่า/จุดที่ต้องปรับ	เป็นคำว่า	หมายเหตุ
๓	-	-	แบบ สท.๕ ย้อน溯 “อาศัยอ่านจ..แมลงชื่อ” “วาระคนหนึ่ง”	“อาศัยอ่านจ..แมลงชื่อ” “วาระคนหนึ่ง”	ทั้ง ๓ ก.
๔	-	-	แบบ สท.๖-๗ ก่อนเดิมอย่างคำว่า “ห้อง...”	เพิ่มอีก ๑ ขอนหน้า ดังนี้ “หาก.....(ระบุชื่อยาเสื่อมฯ) ....ประสงค์จะเป็นผู้ลงคะแนนต่อศาลปกครอง ให้ยกฟ้องได้ ภายในกำหนดนับแต่วันทราบคำสั่ง”	ทั้ง ๓ ก.
๕	-	-	แบบ สท.๖ หมายเหตุ (๑) บรรทัดที่ ๒ .....ตามข้อ ๕ ขอย...	.....ตามข้อ ๕ ขอย...	ทั้ง ๓ ก.

- หมายเหตุ
๑. สำาดับที่ ๓, ๕ กล่าวถึงมาตราฐานที่ไม่ได้ภารกิจการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่ มาตรฐานที่นำไปใช้กับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการรื้อทุบฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตัวอย่างเช่น “ผู้ที่ต้องมาเข้ากระบวนการ” ในแบบ สท.๓ เป็น “ผู้ที่ต้องมาเข้ากระบวนการ” เป็นต้น
  ๒. แบบต่าง ๆ ที่ผิด/หาก ให้เพิ่มเติม เช่น คำว่า “ผู้ที่ต้องมาเข้ากระบวนการ” ในแบบ สท.๓ เป็น “ผู้ที่ต้องมาเข้ากระบวนการ” เป็นต้น

รายงานการก่อจัดหน่วยงาน  
ที่ 0733  
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๘



ที่ มหา ๐๘๐๙\_๕/ว๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ได้แจ้งประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ฉบับ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ที่ มหา ๐๘๐๙\_๕/ว๔๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ขอเรียนว่า ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า มีการพิมพ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับกลางและระดับสูง คลาดเคลื่อน ดังนี้ จึงขอจัดส่งเอกสาร จำนวน ๓ แผ่นที่แก้ไขแล้ว ประกอบด้วย (อ.จ.๑๗), (ท.๒๐) และ (อ.บ.๑๘) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบทรรรูมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง  
โทร. ๐-๒๒๔๔-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓  
E-mail Address : dla0809\_5@dla.go.th

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบแพทช์)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แล้วระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมุท ตำแหน่ง/ระดับ
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓	พากตำแหน่ง/๔๖ วิชาการ	ข้าราชการพัฒนา ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) หรือผู้อำนวยการฝ่ายการภายใน (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัฐตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ <ol style="list-style-type: none"> <li>๒. ได้รับตำแหน่งหรือคุณวุฒิตามที่กำหนดไว้ ๕ ปี ของสายงาน เริ่มต้นจากระดับ ๓ และต้องมีประสบการณ์ด้านวิชาการ ระดับชำนาญการพัฒนา โดยใช้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้ดี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี  dilettante ปฏิบัติงานในลักษณะ งานทดลองเพื่อทดสอบหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</li> </ol>

ตัวแบบน่องเต้ม (ระบบปฏิบัติ)				ตัวแบบน่องใหม่ (ระบบปฏิบัติ)
				(โดยการสอบถามศีลธรรม)
สาขางาน	ตัวแบบน่อง/ระดับ	ประเภท	ตัวแบบน่อง/ระดับ	
สาขางานริมดินชากระดับ ๓	ทุกตัวแบบน่อง/๙ว+	วิชาการ	สำนักงานการพัฒนาฯ	ตัวแบบน่องหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) หรือผู้อำนวยการ กอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน...) ระดับกลาง
สาขางานริมดินชากระดับ ๑	ทุกตัวแบบน่อง/๙ว+	วิชาการ	สำนักงานการพัฒนาฯ	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติของพัฒนาฯ หรือตำแหน่งที่ระบุตัวบามมาตราฐานกำหนดตัวแบบน่อง และ ๒. ค่าแรงตัวแบบน่องหรือค่าแรงตัวแบบน่องที่ได้กำหนดไว้ ๗๐% ของตัวแบบน่อง ริมดินชากระดับ ๓ และตั้งหน่วยประเมินให้วิชาการ ระดับปั๊มน้ำงานภารกิจพัฒนาฯ โดยต้องมีระยะเวลาารวบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และต้องปฏิบัติงานในลักษณะ งานของตัวแบบน่องที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่ได้ยกย่องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ก.กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
สาขางานริมดินชากระดับ ๑	ทุกตัวแบบน่อง/๙ว+,๙+	วิชาการ	เชิงวิชาญ	ตัวแบบหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง) หรือผู้อำนวยการส่วนนัก (นักบริหารงาน...) ระดับสูง ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติของพัฒนาฯ หรือ ผู้อำนวยการส่วนนัก (นักบริหารงาน...) ระดับสูง ๒. ค่าแรงตัวแบบน่องหรือค่าแรงตัวแบบน่องที่ได้กำหนดไว้ ๘๐% ของตัวแบบน่อง ของสาขางานริมดินชากระดับ ๓ และตั้งหน่วยประเมินให้วิชาการ ระดับปั๊มน้ำงานภารกิจพัฒนาฯ เชิงวิชาญ โดยต้องมีระยะเวลาารวบรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี และต้องปฏิบัติงาน ในลักษณะงานอื่นที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่ได้ยกย่องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ก.กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบแบบ舊)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สาขางาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ
สาขางานเริ่มต้นจากระดับ ๓	หาก ตำแหน่ง/๔๒	วิชาการ	ข้าราชการพิเศษ
สาขางานเริ่มต้นจากระดับ ๓	หาก ตำแหน่ง/๕๙	ประยุทธ์	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคลากร)

หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคลากร) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับกลุ่ม)

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัฐบาลคุณสมบัติเฉพาะสิ่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

๒. ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับชำนาญการพิเศษ เริ่มต้นจากระดับ ๓ แล้วแต่ตำแหน่งตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือของคนเดียวกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และต้องปฏิบัติงานในลักษณะโดยต้องมีภาระและความรับผิดชอบที่สูง งานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งต้องตรงตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ. ก.พ. ก.พ.น.ด มากถึงไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคลากร)

หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับกลุ่ม)

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัฐบาลคุณสมบัติเฉพาะสิ่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

๒. ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ สาขาวิชาหรือสาขาวิชาใดๆ ซึ่งสาขางานเริ่มต้นจากระดับ ๓ แล้วแต่ตำแหน่งตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือของคนเดียวกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี และต้องปฏิบัติงานในลักษณะโดยต้องมีภาระและความรับผิดชอบที่สูง งานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งต้องตรงตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ. ก.พ. ก.พ.น.ด มากถึงไม่น้อยกว่า ๑ ปี

บล.  
จ.



สำเนา	เอกสารที่ได้รับ	ฉบับที่
สำเนา	ห้องค้นที่จังหวัดคุณครู	002066
สำเนา	เลขที่	๐๑๖๘
สำเนา	ผู้รับ	ก.พ. ปลด
สำเนา	วันที่	๑๑

มท ๐๘๐๙.๙/ ๐๔๖๐

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๖๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การแต่งเครื่องแบบของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแห่ง  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้มีการปรับปรุงระบบจำแนก  
ตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นระบบแห่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไปรัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงมหาดไทย ในฐานะผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙  
และมีอำนาจออกกฎหมายเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ได้ให้ความเห็นชอบอนุโลมให้พนักงานส่วน  
ท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งใหม่ในระบบแห่งยังคงสิทธิในการแต่งเครื่องแบบตามตำแหน่งและระดับเดิมในระบบซึ่ง  
ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๐๙ ไปพลางก่อนจนกว่าจะออกกฎกระทรวง ฉบับที่.. (พ.ศ.....) ออกตามความในพระราชบัญญัติ  
เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙ จะดำเนินการแล้วเสร็จและมีผลบังคับใช้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้อธิบดีกรมปศุสัตว์ส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษna บุญราช)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๘๘๘๑